

Anexa 2

Fișa de control

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară: 6. Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon

Obiectiv specific 6.2 Reducerea consumului de energie la nivelul consumatorilor industriali

Apel de proiecte:.....

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanțare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

	Cererea de Finanțare	DA/NU
1.	Cererea de finanțare completată	
	Anexele la Cererea de finanțare:	
	C1 Anexele privind Declarații/Angajamente anexate cererii de finanțare	
2.	Anexa C1.1. Declarație de eligibilitate a solicitantului <i>(semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS)</i>	
3.	Anexa C1.2. Declarație de angajament a solicitantului <i>(semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS)</i>	
4.	Anexa C1.3. Declarația privind conformitatea cu ajutorul de <i>minimis</i> <i>(semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS)</i>	
5.	Anexa C1.4. Declarație privind tipul întreprinderii <i>(semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS)</i>	
6.	Anexa C1.5. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale <i>(semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS)</i>	
7.	Anexa C1.6. Declarațiile privind conflictul de interese <i>(semnată de reprezentantul legal al solicitantului și membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS)</i>	
	C2 Anexele privind Documente de identificare a solicitantului	
8.	Anexa C2.1. <i>Act constitutiv</i> al solicitantului	
9.	Anexa C2.2. Statutul solicitantului	
10.	Anexa C2.3. <i>Certificat constatator de la Registrul Comerțului</i> (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii cererii de finanțare	
11.	Anexa C2.4. Actul de împuternicire <i>(este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)</i>	
12.	Anexa C2.5. <i>Declarația de consum total anual de energie</i> pentru anul anterior depunerii Cererii de finanțare și <i>chestionarul de analiză energetică</i> , depuse la ANRE (conform Deciziei ANRE nr.1765 din 12.06.2013 privind aprobarea machetelor pentru declarația de consum total anual de energie și pentru chestionarul de analiză energetică a consumatorului de energie)	
13.	Anexa C2.6. Bilanțul contabil depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru	

	ultimele 3 exerciții financiare inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare) pentru ultimul exercițiu financiar încheiat anterior anului de depunere a Cererii de finanțare Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate. Întreprinderile mari vor depune documentele de mai sus numai pentru ultimul exercițiu financiar încheiat	
14.	Anexa C2.7. Scrisoare de intenție emisă de o instituție bancară valabilă pe durata de implementare a proiectului, care să dovedească capacitate financiară acceptabilă privind derularea activităților (<i>doar în cazul solicitanților care nu pot face dovada cifrei de afaceri în cel puțin unul din ultimii trei ani fiscali, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat</i>)	
15.	Anexa C2.8. Nota din partea ANRE de certificare a faptului ca solicitantul si-a îndeplinit obligațiile de raportare conform art. 9 din Legea 121/2014	
	C3 Anexe privind Documente suport specifice apelului de proiecte și alte anexe	
16.	Anexa C3.1. Analiza financiară (capitol în SF)	
17.	Anexa C3.2. Studiul de fezabilitate elaborat conform indicațiilor din Anexa 8 la Ghidul solicitantului, însoțită de analiza financiară și aprobat de CA sau AGA <i>Notă: SF trebuie să conțină în mod obligatoriu informațiile solicitate în Anexa 8 a GS. SF trebuie să fie însoțit de toate documentele prevăzute de legislație, inclusiv certificatul de urbanism.</i>	
18.	Anexa C3.3. Decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu (după caz) <i>Notă: Decizia etapei de încadrare eliberată conform legii trebuie să conțină denumirea proiectului, poziția geografică exactă, adresa administrativă, datele de începere și de terminare a proiectului, în aceeași formă și conținut ca în SF. Solicitantul trebuie să se asigure, prin modul în care face cererea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, că datele menționate mai sus sunt trecute corect și complet în decizia etapei de încadrare.</i>	
19.	Anexa C3.4. Documente justificative privind accesibilitatea infrastructurii tehnologice/clădirii/terenului necesare pentru implementarea proiectului:	
20.	Actele care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau suprafață sau de disponibilitate a imobilelor asupra imobilelor unde sunt amplasate/se vor amplasa obiectivele de investiție propuse în proiect, valabile cel puțin încă 5 ani de la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului <i>În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, solicitantul va prezenta extras de carte funciara care sa probeze că terenul/clădirea/ infrastructura pe care sunt amplasate echipamentele de monitorizare vor fi libere de orice sarcini.</i>	
21. .	Anexa C3.5 Indicatori de mediu	
22. .	Anexa C3.6. Descrierea măsurilor inovative (unde este cazul)	
23.	Anexa C3.7. Planul de informare și publicitate	

Fișa de control

cu documentele solicitate în etapa de contractare

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară: 6. Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon

Obiectiv specific 6.2 Reducerea consumului de energie la nivelul consumatorilor industriali

Cerere de propuneri de proiecte:.....

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul aferent etapei de contractare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

Nr. Crt	Documente solicitate	DA/NU
1.	Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
2.	Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, pentru sediul social, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	
3.	Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	
4.	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
5.	Extras de carte funciară care atestă că infrastructura/terenul/clădire/echipamente pe care sunt amplasate echipamentele de monitorizare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: - Nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului; - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu	

	privire la situația juridică; - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.	
6.	Contractul de credit de către solicitanții care nu pot demonstra criteriul cifrei de afaceri înregistrate în cel puțin unul din ultimii trei ani, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat.	
7.	Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societății/ privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile	
10.	Graficul de execuție al proiectului de la faza semnării contractului de finanțare până la faza de predare a lucrărilor către operatorul de proces industrial	
11.	Graficul de plăți al proiectului de la faza de contractare a finanțării până la faza predării obiectului contractului către operatorul de proces industrial	
12.	Graficul de rambursare (revizuit de comun acord între părți - solicitant și AM POIM) în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanțare	
13.	Decizia privind înființarea echipei de implementare a proiectului	
14.	Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii);	
15.	Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	
16.	Toate anexele la Contractul de Finanțare	